

慈濟大學 105 學年第 1 學期期末學生事務會議

會議記錄

時 間：106 年 01 月 04 日(星期三) 12:00-13:15

地 點：第二教學研討室

主 席：謝坤叡學務長

記錄：邱襟靜

出席人員：(詳如簽到表)

當然委員：林聖傑主任秘書、謝坤叡學務長

遴聘委員：醫學院：醫學系郭莉娟老師、物治系楊志鴻老師

生科院：張新侯院長、分遺系曾英傑老師、生科系林麗鳳老師

教傳院：張英鵬院長、傳播系傅維信老師、兒家系羅廷瑛老師

人社院：周德禎院長、東語系蕭鳳嫻老師、人發系姜元御老師

學生代表：徐嘉棋委員(分遺二)、高鈺華委員(兒家二)、楊喬安委員(醫資三)、
吳政育委員(東語一)、江宜霖委員(傳播四)

列席人員：學務處-邱襟靜秘書、生輔組-鄭袁建中組長、衛保組-謝馨燁組長

職就組-張美玉組長、課器組及性平會-徐志杰組長、諮商中心-賴惠敏
心理師(代)

請假人員：楊仁宏院長

壹、主席致詞：

105 學年第一學期期末各項學務工作報告(如附件一)，本校擬向教育部申請 106 年度學生事務與輔導工作特色主題計畫，以「友善、關懷，攜手邁向地球村」為主題規劃三年中長程發展計畫，近期正在彙整撰寫計畫案中，在此先向委員報告並徵詢委員意見，待計畫案審核通過後，再於下學期期初學生事務會議中向委員報告詳細計畫案內容並提請會議追認。

貳、上次會議決議執行情形報告

| 項次 | 決議事項 | 執行情形 | 執行單位 |
|-------|-------------------------------|--------------------------------|------------|
| 提案一 | 通過本校 105 學年度第 1 學期學生事務處行事曆。 | 已於學務處網頁公告實施。 | 學務處 |
| 提案二 | 通過「慈濟大學學生宿舍生活輔導辦法」修正案 | 已於學務處網頁公告實施。 | 生輔組 |
| 提案三 | 通過「慈濟大學體育館使用收費標準」修正案 | 已於學務處網頁公告實施。 | 課器組 |
| 臨時動議一 | 假日或晚上時學生若發生傷病事件，請就近至「簡易外傷處理區」 | 已於學務處網頁公告實施，並於學務處網頁設置「導師專區」，提供 | 衛保組 學務處 |

| | | | |
|-------|--|-----------------------------|-----|
| | 進行處理，若傷病情況較嚴重則建議仍需就醫。學務處各項宣導資料均掛在網頁上供師生查詢。 | 各項重要資訊供全校師生查詢。 | |
| 臨時動議二 | 校本部女宿新裝設的電梯故障率高，請聯繫廠商進行維修。 | 已聯絡廠商進行維修，經更換電梯零件後故障情形已經排除。 | 生輔組 |

參、提案討論

■ 提案一

提案單位：課外活動及場地器材組

案由：「慈濟大學弱勢學生助學計畫暨服務學習實施辦法」法規修正，提請審議。

說明：依照教育部現行法規及校內實際執行情況，擬修正辦法第三條及附表二。

| 修正內容 | | 現行內容 | | 說明 |
|---|--|---|--|------------------|
| 第三條 弱勢學生助學計畫： | | 第三條 弱勢學生助學計畫： | | |
| 措施 | 內容 | 措施 | 內容 | |
| 助學金 | 按教育部規定辦理，補助級距分為五級，助學金額為 <u>新臺幣（以下同）</u> 12,000 元整至 35,000 元整。 | 助學金 | 按教育部規定辦理，補助級距分為五級，助學金額為 12,000 元整至 35,000 元整。 | 依照教育部現行法規修正 |
| 生活助學金 | <u>為提供經濟弱勢學生每月生活所需費用，參酌全額獎學金精神，擇下列方式辦理：</u> <u>1. 核發每生每月 6,000 元以上之生活助學金者，學校得安排生活服務學習。</u> <u>2. 核發每生每月 3,000 元以上未達 6,000 元之生活助學金者，學校不得安排生活服務學習。</u> | 生活助學金 | 由學校安排弱勢學生校內工讀，並給予工讀獎助金，以每人每月六仟元為原則。 | 生活助學金依校內實際執行情況修正 |
| 一、助學金 (二)申請資格 1. 申請資格：具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校具有學籍（不含研究所在職專班），於修業年限內之學生，且無下列情事之一 <u>查</u> ： | | 一、助學金 (二)申請資格 1. 申請資格：具有戶籍登記之中華民國國民且就讀本校具有學籍（不含研究所在職專班），於修業年限內之學生，且無下列情事之一： | | 依照教育部現行法規修正 |

| | | |
|--|--|--|
| <p><u>2. 前目家庭年所得總額(包括分離課稅所得),其計算方式如下:</u></p> <p><u>(1)學生未婚者:</u></p> <p><u>A. 未成年:與其法定代理人合計。</u></p> <p><u>B. 已成年:與其父母合計。</u></p> <p><u>(2)學生已婚者:與其配偶合計。</u></p> <p><u>(3)學生離婚或配偶死亡者:為其本人之所得總額。</u></p> <p><u>3. 前目之(1)學生因父母離婚、遺棄或其他特殊因素,與父母或法定代理人合計顯失公平者,得具名理由,並檢附相關文件資料,經學校審查認定後,該父母或法定代理人免予合計。</u></p> | <p><u>2. 前開家庭經濟條件之應計列人口:</u></p> <p><u>(1)學生本人、學生父母或法定監護人;學生已婚者,加計其配偶。</u></p> <p><u>(2)若學生有特殊困難者,如父母離異、父或母失聯、家暴困境或服刑等情事者,本校會自行考量酌予放寬家庭經濟條件計列範圍。</u></p> | |
| <p>附表二</p> | <p>附表二</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>(1)本校提供經濟弱勢學生每個月新台幣6,000元之生活助學金,每年8個月為限。</p> <p>(2)本助學金審核通過名單將公告於學校網頁,請自行上網查詢或留意學校E-mail通知。</p> <p>(3)以上內容皆已詳細閱讀並瞭解。</p> <p>學生簽名: _____ (以示負責)</p> <p>家長/法定監護人簽名:_____ (以示負責)</p> </div> <p>重要事項說明及切結</p> | |

| | | | |
|-----------|--|--|--|
| 重要事項說明及切結 | <p>(1)本校提供經濟弱勢學生每月生活助學金，每年以8個月為限。</p> <p>(2)本助學金審核通過名單將公告於學校網頁，請自行上網查詢或留意學校E-mail通知。</p> <p><u>(3)以上個人資料蒐集僅用於生活助學金審核，請確認已取得家中其他成員之同意，就戶籍謄本內所載個資不作其他利用。</u></p> <p><u>(4)以上內容皆已詳細閱讀並瞭解。</u></p> <p>學生簽名： _____ (以示負責)</p> <p><u>家長/法定代理人簽名：</u>_____ (以示負責)</p> | | |
|-----------|--|--|--|

決議：照案通過。

■ 提案二

提案單位：生活輔導組、江宜霖委員

案由：「慈濟大學住宿學生獎懲實施細則」部分條文修正案，提請審議。

- 說明：1. 依住宿生住宿狀況，修正相關規定文字。
2. 因原條文第 24 條，逾時歸宿者(無特殊理由且無具體證明)，記十點。考量點數相對於夜不歸宿者記十五點的比較性仍然過於相近，會讓同學有冒著風險外宿的可能性，因此建議降至 5 點以做區隔。

| 修正條文 | 現行條文 | 說明 |
|--|---|-----------------------------|
| 第七條 懲處如下： 二十二： 無特殊原因 <u>於夜間安全點名時抽點未到，且未在時間內補點名者</u> ，記十五點。 | 第七條 懲處如下： 二十二： 無特殊原因 不假外出夜不歸者 ，記十五點。 | 原條文對於夜間安全清點未到者，定義不明確，常引發爭議。 |
| 第二十四條 逾時歸宿者 | 第二十四條 逾時歸宿者 | 因原條文第 |

| | | |
|-----------------------------|-----------------------------|--|
| (無特殊理由且無具體證明)，記 <u>五</u> 點。 | (無特殊理由且無具體證明)，記 <u>十</u> 點。 | 24 條，逾時歸宿者(無特殊理由且無具體證明)，記十點。考量點數相對於夜不歸宿者記十五點的比較性仍然過於相近，會讓同學有冒著風險外宿的可能性，因此建議降至 5 點以做區隔。 |
|-----------------------------|-----------------------------|--|

決議：修正後通過。

肆、臨時動議

■ 臨時動議一

提案人：生活輔導組

案由：修正「慈濟大學學生宿舍住宿辦法」，提請討論。

- 說明：1. 由於本校學生男/女生比率女生較高，因應二校區女生宿舍住宿生人數即將滿額。為避免寢室數量不足供應，建議修正床位分配原則。
2. 為符合學生寒暑假留宿需求及簡化申請作業，修正有關寒暑假離舍及住宿規定。

| 修正後條文 | 現行條文 | 修正說明 |
|--|---|---|
| <p>第二章 總則、申請、分配</p> <p>第五條 分配：</p> <p>一、床位分配原則：</p> <p>(一) 研究所暨醫學五住宿生：</p> <p>3. 學生宿舍寢室原則為<u>四</u>人一間套房，生輔組得視實際情況調整寢室居住人數。</p> | <p>第二章 總則、申請、分配</p> <p>第五條 分配：</p> <p>一、床位分配原則：</p> <p>(一) 研究所暨醫學五住宿生：</p> <p>3. 學生宿舍寢室原則為<u>三</u>人一間套房，<u>若床位數不足時</u>，生輔組得視實際情況調整寢室居住人數。</p> | <p>修正床位分配原則為：學生宿舍寢室原則，原為三人一間套房修正為四人一間套房等文字。</p> |
| <p>第五章 寒暑假離舍及住宿</p> <p>第十三條 住宿：</p> <p>一、申請資格如下：</p> | <p>第五章 寒暑假離舍及住宿</p> <p>第十三條 住宿：</p> <p>一、申請資格如下：</p> | <p>修正申請辦法：</p> <p>一、申請資格</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>(三) 參與教授之實驗工作或助理，且<u>出具教授證明者；或參與實習，且出具系所證明者</u>。</p> <p>(六) 學校核准之短期住宿人員。</p> <p>二、申請住宿規定及步驟</p> <p>(二) 申請留宿方式：</p> <p>3. 審查通過後，繳交家長同意書及相關證明文件至<u>生輔組</u>。</p> | <p>(三) 參與教授之實驗工作或助理，且具教授出具證明者。</p> <p>(六) 寒暑假學校核准之短期住宿人員(如參加國家考試或特殊情況者)。</p> <p>二、申請住宿規定及步驟</p> <p>(二) 申請留宿方式：</p> <p>3. 審查通過後，繳交家長同意書及相關證明文件至<u>各棟學生宿舍管理室</u>。</p> | <p>如下：</p> <p>(三) 增列系所實習。</p> <p>(六) 刪除(如參加國家考試或特殊情況者)文字。</p> <p>二、申請住宿規定及步驟</p> <p>(二) 申請留宿方式：</p> <p>3. 刪除各棟學生宿舍管理室文字，修正為生輔組。</p> |
|--|--|---|

決議：修正後通過。

■ 臨時動議二

提案人：生活輔導組

案由：修正「慈濟大學學生請假辦法」，提請討論。

說明：配合教務處 105 學年度第 1 學期第 1 次教務會議決議廢止「慈濟大學學生註冊暨註冊請假實施辦法」，辦理法規修正。

| 修正後條文 | 現行條文 | 修正說明 |
|--|--|-------------------|
| <p>第四條 學生請假</p> <p>二、學生請假分下列幾種：</p> <p>(一)依性質分：1 公假 2 病假 3 事假 4 喪假 5 婚假 6 產假。</p> <p>(二)依種類分：1 課業假 <u>2</u> 考試假 <u>3</u> 集會假。</p> <p>三、請假證明：</p> <p>(二)就請假種類分，所需檢附證明如下：</p> <p>1. 課業假：凡於學期內授課時間，不能上課皆須請課業假，請假者必須按相關規定辦理。</p> <p><u>2</u>. 考試假：</p> | <p>第四條 學生請假</p> <p>二、學生請假分下列幾種：</p> <p>(一)依性質分：1 公假 2 病假 3 事假 4 喪假 5 婚假 6 產假。</p> <p>(二)依種類分：1 課業假 <u>2</u> 註冊假 3 考試假 4 集會假。</p> <p>三、請假證明：</p> <p>(二)就請假種類分，所需檢附證明如下：</p> <p>1. 課業假：凡於學期內授課時間，不能上課皆須請課業假，請假者必須按相關規定辦理。</p> | <p>將刪除註冊假規定事項</p> |

| | | |
|--|---|-------------------|
| <p>(1)期中、期末考及補考，不得申辦事假、婚假，但因公或重大疾病，確屬不能參加考試得檢具公假證明或由合格醫師開具之診斷書請假，因親喪不能參加考試，須檢具有效證件（死亡證明書或訃聞）辦理請假。</p> <p>(2)期中考試請假，經核定同意者，由學生持核准之請假單，向任課老師申請補考。</p> <p>(3)若為教務處統一實施之期末考試請假，經核定同意者，由教務處另行公布時間，參加補考。</p> <p>(4)期中、期末考之補考，若因故請假，悉依本辦法辦理。</p> <p>3. 集會假：第二條第一款所規定之活動或代表學校參加外界集會活動，因故不能參加時，必須請集會假。</p> | <p>2. 註冊假：</p> <p>(1)學生因重大事故不能如期到校註冊時，應檢具證明文件，始得辦理請假手續。</p> <p>(2)請假手續依照教務處註冊組規定辦理。</p> <p>3. 考試假：</p> <p>(1)期中、期末考及補考，不得申辦事假、婚假，但因公或重大疾病，確屬不能參加考試得檢具公假證明或由合格醫師開具之診斷書請假，因親喪不能參加考試，須檢具有效證件（死亡證明書或訃聞）辦理請假。</p> <p>(2)期中考試請假，經核定同意者，由學生持核准之請假單，向任課老師申請補考。</p> <p>(3)若為教務處統一實施之期末考試請假，經核定同意者，由教務處另行公布時間，參加補考。</p> <p>(4)期中、期末考之補考，若因故請假，悉依本辦法辦理。</p> <p>4. 集會假：第二條第一款所規定之活動或代表學校參加外界集會活動，因故不能參加時，必須請集會假。</p> | |
| <p>第五條 學生請假核准權：二、依種類分，考試假、集會假之核假權責如下：</p> <p>(一)考試假：導師、任課教師、教務長等核准後，送生活輔導組長及業務承辦人核章、登錄視同完成手續。</p> <p>(二)集會假：由派遣單位承辦人及主管，會同導師等核</p> | <p>第五條 學生請假核准權：二、依種類分，註冊假、考試假、集會假之核假權責如下：</p> <p>(一)註冊假：導師、系所主管、教務長、學生事務長等核准後，送生活輔導組長及業務承辦人核章，電腦登錄視同完成手續。</p> | <p>將刪除註冊假規定事項</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| <p>准後，送生活輔導組長及業務承辦人核章、登錄視同完成手續。</p> | <p>(二)考試假：導師、任課教師、教務長等核准後，送生活輔導組長及業務承辦人核章、登錄視同完成手續。</p> <p>(三)集會假：由派遣單位承辦人及主管，會同導師等核准後，送生活輔導組長及業務承辦人核章、登錄視同完成手續。</p> | |
|-------------------------------------|--|--|

決議：照案通過。

伍、散會：13：15